

**Zasady pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz tryb i warunki zwalniania - w całości lub w części - z tych opłat, w szczególności studentów osiągających wybitne wyniki w nauce, a także tych, którzy znaleźli się w trudnej sytuacji materialnej**

§ 1

1. Uczelnia pobiera opłaty **między innymi** za:
  - 1) kształcenie studentów na studiach niestacjonarnych;
  - 2) powtarzanie określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce;
  - 3) kształcenie na studiach w języku obcym;
  - 4) prowadzenie zajęć nieobjętych programem studiów;
  - 5) prowadzenie studiów podyplomowych, kursów dokształcających oraz szkoleń;
  - 6) przeprowadzanie potwierdzania efektów uczenia się;
  - 7) kształcenie cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim.
2. Zasady pobierania opłat za studia w języku obcym regulują odrębne przepisy.

§ 2

1. Wysokość opłat, o których mowa w § 1 corocznie ustala Rektor w oparciu o planowane koszty kształcenia na danym roku i kierunku studiów.
2. Wysokość opłat obowiązująca obywatela polskiego, który:
  - 1) w dniu 24 lutego 2022 r. był studentem studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 pkt 1-8 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 574 z późn.zm.), w uczelni działającej na terytorium Ukrainy oraz
  - 2) został przyjęty przez uczelnię polską na studia na kierunku odpowiadającym odbywanym przez niego studiom, o których mowa w pkt 1za usługi edukacyjne związane z kształceniem na studiach niestacjonarnych albo studiach w języku obcym ustalona jest przepisami ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (Dz.U. 2022.583 z późn. zm.).

§ 3

Informacje o wysokości opłat, o których mowa w § 1 podawane są do wiadomości zainteresowanych w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 4

1. Do czasu ukończenia studiów przez osoby przyjęte na studia na dany rok akademicki uczelnia nie może zwiększyć wysokości ustalonych dla nich opłat ani wprowadzić nowych opłat. Nie dotyczy to zwiększania wysokości opłat za prowadzenie zajęć nieobjętych programem studiów.
2. W przypadku kontynuowania studiów po skorzystaniu z urlopu dziekańskiego, przerwy

w studiach względnie powtarzaniu roku oraz w przypadku podjęcia studiów (wznowienia) po wcześniejszym skreśleniu z listy studentów, studenta obowiązują opłaty ustalone dla studentów realizujących studia na tym samym roku zgodnie z programem studiów.

## § 5

1. Z zastrzeżeniem postanowień §§ 6 - 10, opłata w danym roku akademickim powinna być wniesiona przez studentów studiów niestacjonarnych w formie opłaty jednorazowej, najpóźniej do 10 października, albo opłaty semestralnej, albo w formie 4 rat. W przypadku wniesienia opłaty w formie jednorazowej studentowi przysługuje 5% bonifikata, pod warunkiem, że kwota zostanie zaksięgowana na koncie uczelni do 10 października (jeżeli ostatni dzień terminu przypada w dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą).
2. O formie wnoszenia płatności oraz korzystaniu z uprawnień wymienionych w §§ 9 i 10 student zobowiązany jest poinformować Uczelniane Centrum Obsługi Studentów, zwane dalej „UCOS” nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem roku akademickiego. W przypadku braku informacji o formie płatności studenta obowiązuje opłata jednorazowa.
3. Opłatę semestralną student wnosi w terminie:
  - 1) do 10 października za semestr zimowy;
  - 2) do 15 lutego za semestr letni.
4. Opłatę w formie 4 rat student wnosi w terminach:
  - 1) pierwsza rata – do 10 października;
  - 2) druga rata – do 15 grudnia;
  - 3) trzecia rata – do 15 lutego;
  - 4) czwarta rata – do 15 kwietnia.

## § 6

1. Student studiów niestacjonarnych na kierunku lekarskim pokrywający opłaty za usługi edukacyjne z kredytu na studia medyczne postępując zgodnie z zapisami ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 574 z późn.zm) oraz rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 17 marca 2022 r. w sprawie kredytów na studia medyczne (Dz.U.2022.665), zobowiązany jest:
  - 1) złożyć, w terminie 7 dni przed rozpoczęciem roku akademickiego/semestru oświadczenie, w którym informuje, że zamierza wnioskować o kredyt, jednocześnie zobowiązując się do uregulowania opłaty za dany rok akademicki/semestr, w przypadku niezłożenia wniosku względnie nieuzyskania kredytu z przyczyn leżących po stronie studenta, w 4 ratach przy czym od terminów wymagalności każdej z rat do daty jej uiszczenia naliczane będą odsetki za zwłokę;
  - 2) pobrać w UCOS zaświadczenie o studiowaniu;
  - 3) niezwłocznie, jednak nie później niż do dnia 23 listopada jeśli oświadczenie składane jest w semestrze zimowym lub 14 kwietnia jeśli oświadczenie składane jest w semestrze letnim, złożyć oświadczenie o zawarciu umowy kredytu (podając datę zawarcia umowy i jej numer);
  - 4) w przypadku odmowy przez bank przyznania kredytu albo wypłaty kolejnej transzy, do uregulowania opłaty w części nieobjętej wpłatą banku w 4 ratach, przy czym od terminu wymagalności każdej z rat do daty jej uiszczenia naliczane będą odsetki za zwłokę;

5) złożyć, w terminie 7 dni przed rozpoczęciem każdego kolejnego roku akademickiego oświadczenie, potwierdzające kontynuowanie płatności za studia z kredytu; wymóg ten dotyczy także studentów, którzy rozpoczęli okres kredytowania w roku akademickim 2021/22.

2. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio w przypadku płatności za studia z kredytu poczynawszy od drugiego semestru danego roku akademickiego oraz płatności za studia tylko częściowo z kredytu.

#### § 7

Studenci o których mowa w § 2 ust.2 niniejszego zarządzenia, zobowiązani są do wnoszenia wymaganych opłat w terminach określonych w § 5 niniejszego zarządzenia, z zachowaniem terminów ustalonych już w indywidualnych decyzjach o ich przyjęciu, wydanych przed wejściem w życie niniejszego zarządzenia.

#### § 8

Studentom studiów niestacjonarnych na kierunku kosmetologia na Wydziale Farmaceutycznym przysługuje prawo wnoszenia opłaty, o której mowa w § 1 ust.1 pkt 1, w 9 miesięcznych, kolejnych ratach, z których pierwsza powinna być uiszczona najpóźniej do 10 października, a kolejne raty do 15 dnia każdego miesiąca poczynając od miesiąca listopada do czerwca włącznie.

#### § 9

1. Studentom studiów niestacjonarnych, będącym pracownikami lub dziećmi pracowników Uniwersytetu Medycznego w Poznaniu, zatrudnionym na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony albo na czas określony, upływający nie wcześniej jak 12 miesięcy po terminie planowanego ukończenia studiów, przysługuje 20 % obniżka opłaty, o której mowa w § 1 ust.1 pkt 1 i możliwość wnoszenia jej w 9 miesięcznych, kolejnych, równych ratach, z których pierwsza winna być uiszczona najpóźniej do 10 października, a kolejne raty do 15 dnia każdego miesiąca poczynając od miesiąca listopada do czerwca włącznie.

2. Warunkiem uzyskania obniżki opłaty, o której mowa w ust. 1 jest przedstawienie zaświadczenia o zatrudnieniu.

#### § 10

1. Studentom studiów niestacjonarnych na Wydziale Nauk o Zdrowiu – pracownikom szpitali klinicznych oraz pracownikom oddziałów klinicznych na bazie których działają jednostki Uniwersytetu, zatrudnionym na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony albo na czas określony, upływający nie wcześniej jak 12 miesięcy po terminie planowanego ukończenia studiów, przysługuje 15% obniżka opłaty, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 i możliwość wnoszenia jej w 9 miesięcznych, kolejnych, równych ratach, z których pierwsza winna być uiszczona najpóźniej do 10 października, a kolejne raty do 15 dnia każdego miesiąca, poczynając od miesiąca listopada do czerwca włącznie.

2. Warunkiem uzyskania obniżki opłaty, o której mowa w ust. 1 jest uzyskanie poparcia studiowania przez dyrektora szpitala klinicznego lub kierownika oddziału klinicznego oraz przedstawienie zaświadczenia o zatrudnieniu.

#### § 11

1. Student studiów niestacjonarnych, który w wyniku zmiany uczelni, wydziału, kierunku lub

formy studiów oraz wznowienia studiów zobowiązany jest do realizacji przedmiotów nieobjętych programem dalszych studiów, ma obowiązek wniesienia opłaty za te przedmioty. Opłata ta ustalana jest według stawek obowiązujących za powtarzanie określonych zajęć przez studentów studiów niestacjonarnych z powodu niezadowalających wyników w nauce.

2. Studentowi studiów niestacjonarnych, który w wyniku zmiany uczelni, wydziału, kierunku lub formy studiów oraz wznowienia studiów, na swój wniosek, nie bierze udziału w zajęciach wcześniej mu zaliczonych, umniejsza się czesne o kwotę stanowiącą iloczyn godzin zajęć zaliczonych i stawki godzinowej ustalonej jako iloraz opłaty rocznej i ilości godzin zajęć w danym roku akademickim. Student, którego wniosek został uwzględniony, jeżeli zamierza uczestniczyć w takich zajęciach, winien zgłosić taki zamiar Dziekanowi, który dopuści go tych zajęć po uzupełnieniu opłaty czesnego.

3. Student studiów stacjonarnych, który w wyniku zmiany uczelni, wydziału, kierunku lub formy studiów oraz wznowienia studiów zobowiązany jest do realizacji przedmiotów nieobjętych programem dalszych studiów ma obowiązek wniesienia opłaty za te przedmioty, z zastosowaniem stawek obowiązujących za powtarzanie określonych zajęć przez studentów studiów stacjonarnych z powodu niezadowalających wyników w nauce, w przypadku przekroczenia limitu punktów ECTS.

4. Student, który wznowił studia po skreśleniu z listy studentów z powodu niezaliczenia roku, ma obowiązek wniesienia opłaty za niezaliczone przedmioty. Opłata ta ustalana jest według stawek obowiązujących za powtarzanie określonych zajęć przez studentów, w zależności od formy studiów, z powodu niezadowalających wyników w nauce.

## § 12

1. Opłaty o których mowa w §1 winny być wnoszone na indywidualne subkonto studenta.
2. Za dzień wniesienia opłaty uważa się datę wpływu należności na konto Uniwersytetu.
3. Przekroczenie terminów płatności, o których mowa w §5 oraz §§ 8 - 10 powoduje naliczenie odsetek ustawowych za zwłokę.
4. Uregulowanie całości opłaty rocznej jest warunkiem wydania studentowi dyplomu ukończenia studiów.

## § 13

1. Rektor może podjąć decyzję o zwolnieniu w całości lub w części z opłat, o których mowa w § 1, studentów osiągających wybitne wyniki w nauce, a także tych, którzy znaleźli się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Warunkiem zwolnienia z opłaty, tak w całości jak i w części, jest pozytywne zaopiniowanie wniosku zainteresowanego, przez dziekana, a w przypadku trudnej sytuacji materialnej, dodatkowo przez właściwą komisję stypendialną uczelnianego.
3. Postępowanie wszczyna się na wniosek studenta, który zaliczył co najmniej pierwszy rok studiów:
  - 1) wniosek winien być złożony za pośrednictwem właściwego dziekana, najpóźniej na 30 dni przed upływem ustalonego terminu płatności danej opłaty;
  - 2) wydający opinię bierze pod uwagę:
    - a) dotychczasowe regulowanie przez studenta opłat,
    - b) wyniki w nauce uzyskane przez studenta w okresie studiów; wydanie pozytywnej opinii warunkuje uzyskanie średniej ocen na poprzednim roku studiów min. 4,7, w odniesieniu do ubiegających się o zwolnienie z tytułu osiągnięcia wybitnych wyników w nauce,

c) sytuację materialną w odniesieniu do ubiegających się o zwolnienie z tytułu trudnej sytuacji materialnej,

d) ewentualnie inne przytoczone przez studenta okoliczności uzasadniające wniosek.

4. Trudną sytuację materialną, o której mowa wyżej, student zobowiązany jest udokumentować przez złożenie:

1) kompletu aktualnych dokumentów potwierdzających sytuację rodzinną oraz niezbędnych do wyliczenia dochodu na jedną osobę w rodzinie, zgodnie z wymogami obowiązującego w Uczelni Regulaminu Pomocy Materialnej dla Studentów i Doktorantów;

2) innych dokumentów potwierdzających zaistnienie przejściowej trudnej sytuacji materialnej.

#### § 14

Student studiów niestacjonarnych realizujący część programu studiów w ramach programu Erasmus+, względnie podobnego, zobowiązany jest do zapłaty pełnego czesnego należnego Uniwersytetowi.

#### § 15

1. W przypadku zaprzestania studiowania wniesiona wcześniej opłata podlega zwrotowi, po umniejszeniu o 1/9 opłaty rocznej, za każdy rozpoczęty miesiąc studiów w okresie objętym tą opłatą.

2. W przypadku gdy podstawą zaprzestania studiowania jest rezygnacja studenta, za datę rezygnacji uważa się datę otrzymania od studenta pisemnego oświadczenia o rezygnacji.

3. Kwota do zwrotu jest umniejszana o 3% tytułem kosztów administracyjnych.

#### § 16

1. W odniesieniu do studiów podyplomowych Uniwersytet przy rekrutacji może pobierać wpisowe, z tym jednak, że uiszczone wpisowe:

1) ustalone w wysokości poniżej 200 zł nie podlega zaliczeniu w poczet czesnego i nie podlega zwrotowi;

2) ustalone w wysokości co najmniej 200 zł podlega zaliczeniu w poczet czesnego, ale nie podlega zwrotowi w przypadku niepodjęcia studiów podyplomowych, względnie zrezygnowania z nich w pierwszym semestrze.

Wniesiona opłata jest zwracana w całości w przypadku podjęcia decyzji o nieuruchomieniu edycji studiów podyplomowych.

2. Istnieje możliwość regulowania czesnego za studia podyplomowe przez osobę trzecią (Płatnika) w części lub w całości.

3. Uregulowanie wszelkich płatności i zobowiązań wobec Uczelni jest warunkiem niezbędnym dopuszczenia słuchacza do egzaminu końcowego lub obrony pracy dyplomowej.

4. Dla każdej edycji studiów podyplomowych Rektor może na wniosek kierownika studiów podyplomowych podjąć decyzję o udzieleniu zniżki w wysokości czesnego. Decyzja ta musi zostać zawarta w zarządzeniu o uruchomieniu kolejnej edycji studiów i ogłoszona przed rozpoczęciem rekrutacji.

5. Za wznowienie studiów Uniwersytet pobiera opłatę w wysokości określonej zarządzeniu Rektora.

6. W przypadku zaprzestania studiowania spowodowanego rezygnacją lub skreśleniem z listy słuchaczy studiów podyplomowych, na wniosek Słuchacza zwracana jest mu opłata za studia

w części już zapłaconej a dotyczącej czasu studiów przypadającego po zaprzestaniu studiowania, poczynając od następnego miesiąca kalendarzowego po miesiącu, w którym zaprzestanie studiowania miało miejsce. Za podstawę rozliczenia przyjmuje się, że opłata za jeden miesiąc stanowi iloraz całej opłaty za studia i planowanej liczby miesięcy trwania danych studiów. Z wyliczonej kwoty zwrotu potrącana jest opłata administracyjna w wysokości 3%.

7. W przypadku zaprzestania studiowania spowodowanego rezygnacją lub skreśleniem z listy słuchaczy studiów podyplomowych, Słuchacz jest zobowiązany uregulować wszelkie płatności i zobowiązania wobec Uniwersytetu należne za okres studiowania. Za podstawę rozliczenia przyjmuje się, że opłata za jeden miesiąc stanowi iloraz całej opłaty za studia i planowanej liczby miesięcy trwania danych studiów.